

المملكة العربية السعودية
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
عمادة شؤون الطلاب



عمادة شؤون الطلاب

التقرير السنوي للعام الدراسي

١٤٣٥/١٤٣٦ هـ



وكالة المساواة للتطوير والبحوث

عمادة شؤون الطلاب

التقرير السنوي للعام الدراسي

١٤٣٦/١٤٣٥

فهرس المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
٢	الفهرس
٤	كلمة العميد
٥	الرؤية المستقبلية لعمادة شؤون الطلاب
٥	رسالة عمادة شؤون الطلاب
٥	أهداف عمادة شؤون الطلاب
٦	مهام عمادة شؤون الطلاب
٧	الهيكل التنظيمي لعمادة شؤون الطلاب
٩	وكالة العمادة لشؤون الأنشطة الطلابية
١١	إدارة النشاط الكشفي
١٢	إدارة نادي الطلاب
١٨	وكالة العمادة للشؤون الرياضية
١٨	الانجازات الرياضية المتحققة على مستوى جامعات المملكة
١٩	عدد طلاب الجامعة المشاركين في الأنشطة الرياضية
٢٠	البطولات الرياضية التي نظمتها الجامعة أو استضافتها
٢٠	الدورات الرياضية
٢٠	مرتادي المنشآت الرياضية
٢٢	وكالة العمادة لشؤون الطلاب
٢٣	إدارة المكافآت والبدلات الطلابية
٢٥	إدارة الإسكان
٢٦	إدارة التغذية
٢٨	وكالة العمادة لشؤون المنح الدراسية
٢٩	إدارة القبول والتسجيل
٣٠	إدارة شؤون طلاب المنح
٣١	إدارة الرعاية والتوجيه

فهرس المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
٣٣	وكالة العمادة للتطوير والجودة
٣٤	إدارة التطوير والجودة
٣٥	إدارة الشؤون الإدارية
٣٦	إدارة المتابعة والتدقيق الداخلي
٣٨	وكالة العمادة لشؤون الطالبات
٣٩	إدارة الشؤون الإدارية
٤٠	إدارة الاتصالات الإدارية
٤١	إدارة التطوير والجودة
٤٣	إدارة العلاقات العامة والإعلام
٤٤	إدارة الشؤون الفنية
٤٥	إدارة المحاسبة والتدقيق
٤٦	إدارة الأنشطة والأندية الطلابية
٤٨	إدارة المكافآت والبدلات الطلابية
٤٩	إدارة التدريب الطلابي
٥٠	الإدارات
٥٢	إدارة صندوق الطلاب
٥٥	إدارة العلاقات والحركة والصيانة
٥٩	مركز خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة
٦٢	المركز الإعلامي

كلمة العميد:

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على رسوله محمد وعلى آله وصحبه ومن اهتدى بهداه
وبعد:

يطيب لعمادة شؤون الطلاب بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية أن تقدم تقريرها
السنوي عن ما تم إنجازه من أعمال خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ، والذي يعتبر حصيلة
للعديد من الجهود والانجازات والنشاطات التي قامت بها العمادة لتحقيق رسالتها وأهدافها،
وبما يحقق رسالة وأهداف جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

وما كان للعمادة أن تحقق هذا لولا توفيق الله أولاً ثم الدعم والتشجيع الذي تلقاه العمادة من
معالي مدير الجامعة، وأصحاب الفضيلة وكلاء الجامعة مما كان له الأثر في زيادة إنتاجها
والعمل على تطوير الأداء لاستثمار ما أتت من امكانيات وما هيئ من منشآت وتجهيزات في
المدينة الجامعية، ونسأل الله أن ينفع بهذه الجهود وأن يجزي القائمين عليها خير الجزاء.
وصلى الله وسلم على محمد وعلى آله وصحبه أجمعين،
والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

عميد شؤون الطلاب

د. عبدالرحمن بن عبدالله الصغير

الرؤية المستقبلية لعمادة شؤون الطلاب:

أن نكون الرواد وطنياً في تقديم الخدمات وتطوير البرامج والنشاطات النوعية المتميزة المرتبطة بشؤون الطلاب.

رسالة عمادة شؤون الطلاب:

تقديم الخدمات المتميزة والبرامج والأنشطة النوعية الملتزمة بالتعاليم والقيم الإسلامية القادرة على بناء تجارب جديدة للطلاب لإكسابهم المهارات ولتعزيز تعلمهم وبناء شخصياتهم الفردية والفكرية والاجتماعية.

أهداف عمادة شؤون الطلاب:

١. توفير أسباب الراحة والاستقرار النفسي للطلاب وما يُساعدهم على التفوق العلمي:
 - ١- ١. توفير سكن طلاب صحي وملائم.
 - ١- ٢. تقديم وجبات غذائية صحية.
 - ١- ٣. تعزيز دور صندوق الطلاب لتلبية الاحتياجات المادية للطلبة.
 - ١- ٤. خدمات المكافآت والبدلات الطلابية.
 - ١- ٥. توفير جميع الامكانيات المادية والمعنوية والبرامج لذوي الاحتياجات الخاصة.
٢. تعزيز تعلم وبناء شخصية طلبة الجامعة من خلال تقديم برامج وأنشطة لا صفية:
 - ٢- ١. تقديم أنشطة لا صفية تلبى احتياجات ورغبات طلبة الجامعة.
 - ٢- ٢. توفير الأماكن المناسبة لإقامة وممارسة الأنشطة المتنوعة (الدينية، الثقافية، الرياضية، الفنية، الاجتماعية).
 - ٢- ٣. تهيئة الفرص لجميع الطلبة بالمشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة.
 - ٢- ٤. تشجيع مشاركة الطلبة في مختلف الأنشطة المقامة.
٣. الارتقاء بمستوى الأنشطة والخدمات المقدمة لطلاب المنح الدراسية:
 - ٣- ١. تعزيز مكانة جامعة الإمام وتأکید عالمية رسالتها من خلال قبول المتميزين في العالم العربي والإسلامي.
 - ٣- ٢. رفع مستوى الخدمات المقدمة لطلاب المنح الدراسية.
 - ٣- ٣. تصميم برامج وأنشطة متخصصة وملائمة لرعاية طلاب المنح.
 - ٣- ٤. تقوية العلاقة التبادلية بين طلاب المنح والمجتمع.
 - ٣- ٥. توثيق الروابط بين الجامعة وخريجي المنح.

٤. التأثير الايجابي على المجتمع من خلال المساهمة في خدمة المجتمع والمشاركة الفاعلة في الأنشطة والمسؤوليات الاجتماعية.

٤- ١. تفعيل مشاركة الطلبة في الحملات والفعاليات والمناسبات الوطنية.

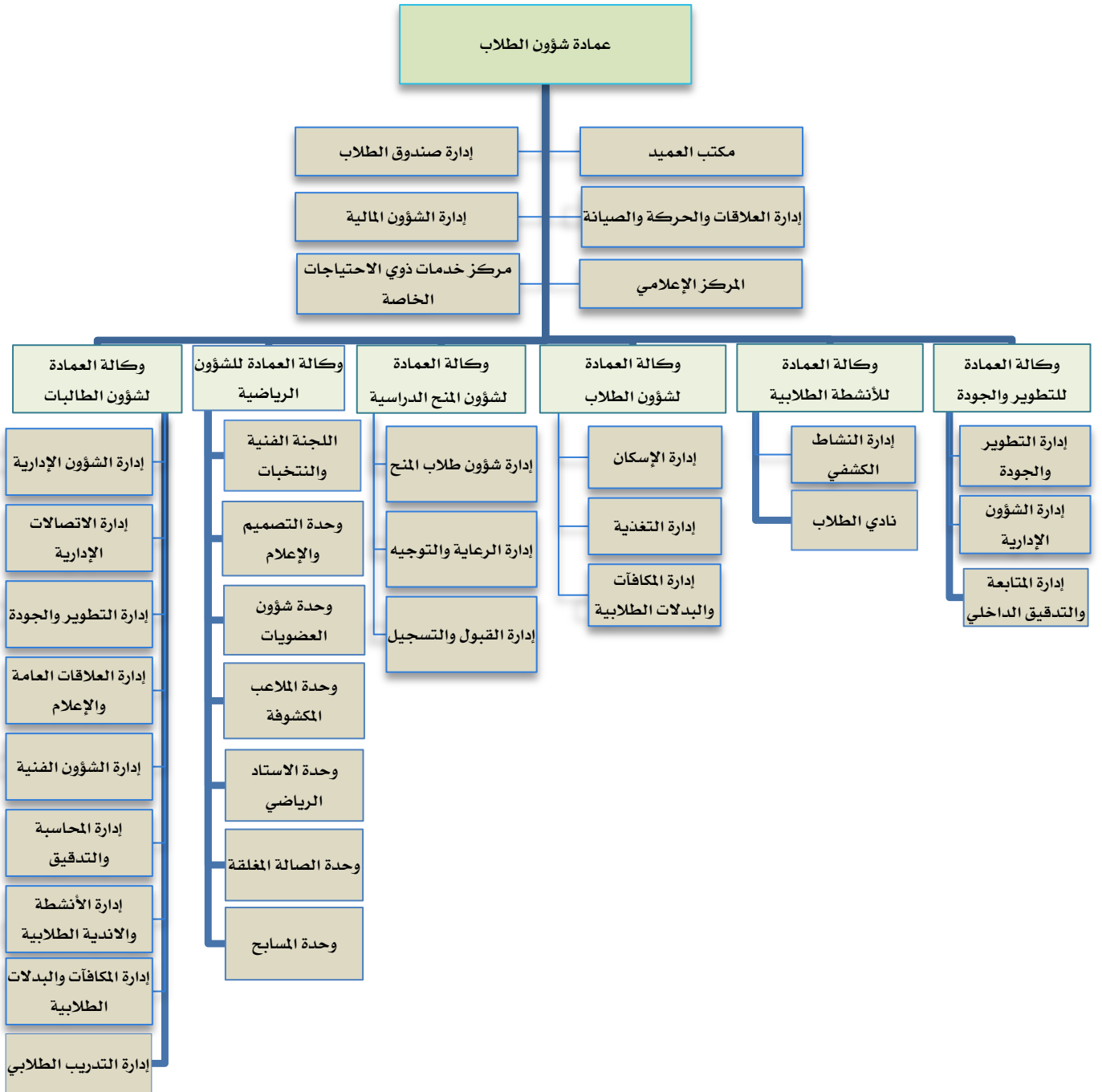
٤- ٢. إتاحة الفرصة لأفراد المجتمع للاستفادة من المنشآت الرياضية بالجامعة.

٤- ٣. إقامة النوادي الصيفية.

مهام عمادة شؤون الطلاب:

- تخطيط وتنفيذ الأنشطة والبرامج الطلابية المتنوعة لتحقيق رسالة الجامعة في إعداد الطلاب والطالبات لتحقيق لهم الشخصية الإسلامية المتوازنة والمتكاملة.
- الإشراف على سكن الطلاب.
- إدارة شؤون طلاب المنح الدراسية بدء من قبولهم وتسجيلهم وانتهاء بتخرجهم وتوفير الأنشطة المناسبة لهم بالإضافة إلى توفير كافة أوجه الرعاية الاجتماعية والتربوية.
- تقديم خدمات الدعم والرعاية للطلاب والطالبات من ذوي الاحتياجات الخاصة.
- تقديم خدمات الدعم الاقتصادي للطلاب والطالبات عن طريق الخدمات التي يقدمها صندوق الطلاب (القروض والإعانات).
- الإعداد والتنظيم والإشراف على صرف المكافآت والبدلات للطلاب والطالبات.
- الإشراف على عملية تشغيل مطعم المنطقة التعليمية ومطعم الإسكان وتقديم الوجبات الغذائية المخفضة للطلاب والطالبات.

عمادة شؤون الطلاب	
حسب الإدارات والوحدات	الهيكل التنظيمي

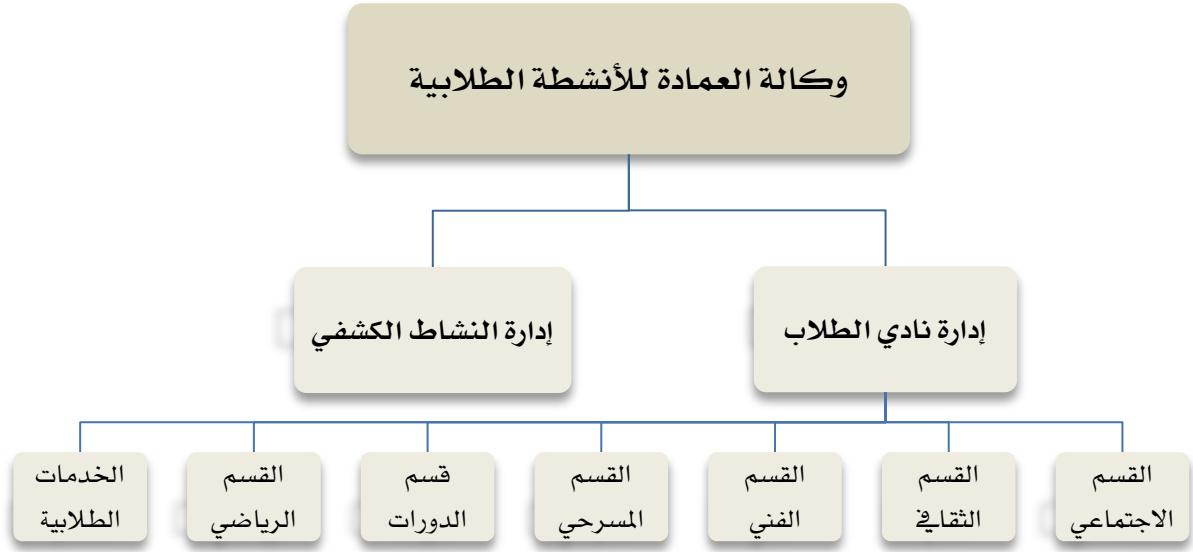


وكالة العمادة للأنشطة الطلابية

إدارة النشاط الكشفي

إدارة نادي الطلاب

وكالة العمادة للأنشطة الطلابية



وصف الوكالة:

ترتبط وكالة العمادة للأنشطة الطلابية بعميد شؤون الطلاب وتقوم على مباشرة نشاطات الطلاب اللاصفية بمجالاتها المتعددة، وتشرف على إدارات الأنشطة الطلابية، والشؤون الرياضية، ونادي الطلاب.

أهداف وكالة العمادة للأنشطة الطلابية:

1. إدارة الأنشطة الطلابية وفق منهجية تربوية وإدارية علمية ومحكمة.
2. التعرف على احتياجات الطلاب الدينية والنفسية والاجتماعية والثقافية والعلمية، ومراعاة ذلك عند تصميم وبناء وإدارة البرامج والأنشطة الطلابية.
3. إتاحة الفرصة لأكبر عدد ممكن من الطلاب والطالبات بالمشاركة في برامج الأنشطة الطلابية التي تقيمها العمادة.
4. تهيئة وتوفير متطلبات إقامة برامج النشاط الطلابي.

إنجازات الوكالة:

الأنشطة المقامة خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

م	النشاط	عدد الأنشطة	المشاركين
١	الأنشطة الثقافية (مسابقات، مشاركة في ملتقيات، محاضرات)	١٦	٥٤١٠
٢	الأنشطة الاجتماعية (الزيارات، المشاركة في الفعاليات)	١٦	٤١٠
	الأنشطة المسرحية	٨	١٥٩
	الأنشطة الرياضية	١٢	١٣٢٠
٣	الأنشطة الكشفية	١٠	٤٦٩
٤	الدورات التدريبية	١٧	٥٩٥
٥	الأنشطة الفنية	٨	٢٨٥
	المجموع	١٧٤	٨٦٤٨

إدارة النشاط الكشفي

وصف الإدارة:

تهدف إدارة النشاط الكشفي إلى إعداد الشباب إعداداً كاملاً من النواحي التربوية والاجتماعية والثقافية والبدنية.

انجازات الإدارة:

الأنشطة الكشفية المقامة خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

م	النشاط	المشاركين
١	المشاركة في فعاليات الاحتفال باليوم الوطني في معسكر الجوال بالمدينة الجامعية	٤٠
٢	المشاركة في المشروع الوطني لحماية البيئة ونظافتها	٤٥
٣	المساهمة في تنظيم مؤتمرات ومناسبات الجامعة	٣٢
٤	إقامة الامسيات الأسبوعية التدريبية بمعسكر الجوال بالمدينة الجامعية	١٢٠
٥	تنفيذ الرحلة الاستطلاعية للمدينة المنورة	٣٥
٦	تنفيذ الرحلة العلمية الدولية لجمهورية - فرنسا	١٠
٧	المشاركة في ورش رسل السلام العالمية - سويسرا - كاندرستيج	٨
٨	المشاركة مع إمارة منطقة الرياض في تنظيف المنتزهات البرية	٣٥
٩	المشاركة في معسكرات الخدمة العامة لخدمة المعتمرين في رمضان	٣٢
١٠	المشاركة في معسكرات الخدمة العامة لخدمة حجاج بيت الله الحرام	١١٢
	المجموع	٤٦٩

إدارة نادي الطلاب

وصف الإدارة:

يرتبط نادي الطلاب بوكيل العمادة للأنشطة الطلابية، ويهدف إلى تقديم مجموعة من البرامج والأنشطة بمجالاتها المختلفة ويتكون من سبعة أقسام. وهي

القسم المسرحي:

الأنشطة المسرحية المقامة خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

م	النشاط	المشاركين
١	العرض المسرحي الأول (التسجيل الجامعي)	١٢
٢	العرض المسرحي الثاني (أزمة السكن)	١٥
٣	العرض المسرحي الثالث (الشنطة)	٢٢
٤	العرض المسرحي الرابع (الكتاتيب)	٢٠
٥	العرض المسرحي الخامس (الكعكة)	٢٥
٦	العرض المسرحي السادس (زوجتي لا تسمع)	٢٥
٧	المشاركة في المعرض التوعوي السادس بواقع ثلاثة عروض مسرحية	٣٠
٨	مشاركة عدد من طلاب المسرح في مناسبات وطنية على مسرح الملك فهد الثقافي	١٠
	المجموع	١٥٩

قسم الخدمات الطلابية:

أنشطة الخدمات الطلابية خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

م	النشاط	المشاركين
١	تسجيل الطلاب المشاركين بالدورات التدريبية	٥٩٥
٢	تسجيل الطلاب المشاركين بالدورات الفنية	٢٨٥
٣	تسجيل الطلاب المشاركين بالرحلات الداخلية	٢٨٥
٤	تسجيل الطلاب المشاركين بالزيارات	١٢٥
٥	تسجيل الطلاب المشاركين بالمسابقات الرياضية	١٣٢٠
٦	نشر الإعلانات الورقية على أربعة مواقع	—
	المجموع	٢٦١٠

قسم النشاط الثقافي:

الأنشطة الثقافية المقامة خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

المشاركين	النشاط	م
٣٠٠	محاضرات ودروس علمية في مسجد الإسكان	١
٤٢٠	إقامة حلقات تحفيظ القرآن بمسجد الإسكان الجامعي	٢
٢٧٠	المسابقة الثقافية (فرسان النادي)	٣
٢٢٠	برنامج خدمة المجتمع	٤
٢٨٠	ملتقى الثقافات والتقاليد	٥
٦٠٠	السؤال الأسبوعي الثقافي	٦
١٨٠	مسابقة خطيب النادي	٧
٣٠٠	مسابقة استمع واجب	٨
١٠٠	أمسية شعرية	٩
٢٣٠	برنامج مستشارك	١٠
٤٦٠	برنامج أكتشف موهبتك	١١
٢٠٠	كلمات طلابية بعد الصلاة بمسجد الإسكان	١٢
٨٠٠	تعرف على جامعتك	١٣
١٥٠	لقاء رواد المباني السكنية	١٤
٦٠٠	المسابقات الفنية الفصلية لطالبات الجامعة عدد ٩ فروع	١٥
٣٠٠	برنامج ملتقى الشباب الخامس	١٦
٥٤١٠	المجموع	

قسم النشاط الاجتماعي:

الأنشطة الاجتماعية المقامة خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

المشاركين	النشاط	م
٢٥	زيارة لمجلس الشورى	١
٢٥	زيارة إستاذ الملك فهد الدولي	٢
٢٥	زيارة مطار الملك خالد الدولي	٣
٢٥	زيارة مركز الأمير سلمان	٤
٢٥	زيارة المتحف الوطني السعودي	٥
٣٠	رحلة لمنطقة مكة المكرمة	٦
٣٠	رحلة لمنطقة المدينة المنورة	٧
٣٠	رحلة للمنطقة الشرقية	٨
٣٠	رحلة لمنطقة الحدود الشمالية	٩
٣٠	رحلة لمدينة تبوك	١٠
٣٠	رحلة لمدينة الباحة	١١
٣٠	رحلة لمنطقة عسير	١٢
٣٠	رحلة لمنطقة الجوف	١٣
٤٥	رحلة اليوم الواحد (رحلة برية ترفيهية ليوم واحد)	١٤
١٨	رحلة دولية الى أمريكا للطلاب المتميزين	١٥
مفتوح	إقامة المعرض التوعوي السادس	١٦
٤١٠	المجموع	

قسم الدورات التدريبية:

أنشطة الدورات التدريبية المقامة خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

المشاركين	النشاط	م
٣٥	دورة مهارات البحث العلمي	١
٣٥	دورة مهارات الاتصال	٢
٣٥	دورة المهارات الإدارية	٣
٣٥	دورة اللغة الإنجليزية (١)	٤
٣٥	دورة تعلم PowerPoint	٥
٣٥	دورة مقدمة في الحاسب الآلي	٦
٣٥	دورة إجراء البحوث العلمية باستخدام SPSS	٧
٣٥	دورة مهارات العرض والتقديم	٨
٣٥	دورة الإسعافات الأولية	٩
٣٥	دورة اللغة الإنجليزية (٢)	١٠
٣٥	دورة كتابة السيرة الذاتية	١١
٣٥	دورة الإبداع التفكير	١٢
٣٥	دورة كيف تستذكر دروسك	١٣
٣٥	دورة إدارة الوقت	١٤
٣٥	دورة أساسيات التعامل	١٥
٣٥	دورة Microsoft Office	١٦
٣٥	دورة التصميم الإلكتروني	١٧
٥٩٥	المجموع	

القسم الرياضي:

الأنشطة الرياضية خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

المشاركين	النشاط	م
١٠٠	المسابقات الرياضية (تنس الطاولة)	١
١٨٠	المسابقات الرياضية (بلياردو)	٢
٣٠	المسابقات الرياضية (هوكي)	٣
١٥٠	المسابقات الرياضية (فرفيرا)	٤
٢٠٠	المسابقات الرياضية (بلايستيشن)	٥
٥٠	بطولة الابطال الرياضية (تنس الطاولة)	٦
٩٠	بطولة الابطال الرياضية (بلياردو)	٧
١٥	بطولة الابطال الرياضية (هوكي)	٨
٧٥	بطولة الابطال الرياضية (فرفيرا)	٩
١٠٠	بطولة الابطال الرياضية (بلايستيشن)	١٠
٢٠٠	بطولة كأس عميد شؤون الطلاب (بلياردو)	١١
١٣٠	بطولة كأس عميد شؤون الطلاب (تنس الطاولة)	١٢
١٣٢٠	المجموع	

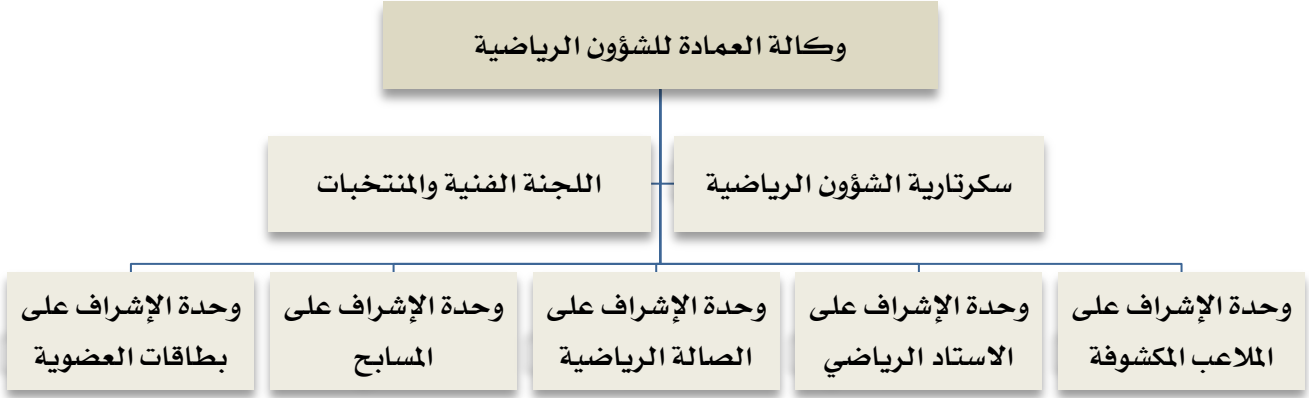
القسم الفني:

أنشطة الدورات الفنية المقامة خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

المشاركين	النشاط	م
٢٥	دورة الرسم بالزيت	١
٣٠	دورة النحت على الخشب	٢
٢٥	دورة الرسم على السيراميك	٣
٢٠	دورة الخزف والسيراميك	٤
٦٠	دورة خط الرقعة	٥
٣٥	دورة التصوير التشكيلي	٦
٣٠	دورة الرسم بالكريلك	٧
٦٠	دورة تحسين الخط	٨
٢٨٥	المجموع	

وكالة العمادة للشؤون الرياضية

وكالة العمادة للشؤون الرياضية



وصف الوكالة:

ترتبط وكالة العمادة للشؤون الرياضية بعميد شؤون الطلاب و تختص بالإشراف على المنشآت الرياضية بالمدينة الجامعية وتنفيذ برامج النشاط الرياضي.

أهداف وكالة العمادة للشؤون الرياضية:

١. إتاحة الفرصة للطلاب وحاملي العضوية بالاستفادة من جميع مرافق المنشآت الرياضية.
٢. الإسهام في اكتساب الطلاب المهارات الرياضية التي تجعل الطالب صحيح البدن وعضواً عاملاً في المجتمع.
٣. تنمية قدرات ومواهب الطلاب وتحريك طاقاتهم واستثمارها فيما يعود عليهم بالمصلحة.

انجازات الوكالة:

الانجازات التي حققتها الجامعة خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

م	اللعبة	الميدالية	المركز
١	الكرة الطائرة	الذهبية	الأول
٢	الكاراتيه	٣ ذهبية ١ فضية ١ برونزية	الأول
٣	السباحة	٣ ذهبية ٦ فضية ١٠ برونزية	الثاني

البطولات ومجموع المشاركين فيها خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

م	النشاط	مكان إقامة البطولة	العدد
١	بطولة كره السلة للكليات	الجامعة	٢٢
٢	بطولة كرة القدم للكليات	الجامعة	٣٢٠
٣	بطولة كرة الطائرة للكليات	الجامعة	٢٤٠
٤	بطولة الطاولة للكليات	الجامعة	٦٥
٥	بطولة السباحة للكليات	الجامعة	٩٢
٦	بطولة ألعاب القوى للكليات	الجامعة	٧٥
٧	بطولة اختراق الضاحية للكليات	الجامعة	٤٢
٨	بطولة خماسيات كرة القدم للمباني السكنية	الجامعة	١٩٢
٩	بطولة كرة الطاولة للجامعات السعودية	جامعة المجمعة	٦
١٠	بطولة اختراق الضاحية للجامعات السعودية	جامعة جازان	١٣
١١	بطولة ألعاب القوى للجامعات السعودية	جامعة الدمام	١٥
١٢	بطولة كرة الطائرة للجامعات السعودية	جامعة الدمام	١٤
١٣	بطولة الكرة الطائرة الشاطئية للجامعات السعودية	جامعة جازان	٦
١٤	بطولة كرة السلة للجامعات السعودية	جامعة الإمام	٢٥
١٥	بطولة كرة القدم للجامعات السعودية	جامعة القصيم	٣٥
١٦	بطولة السباحة للجامعات السعودية	جامعة الملك عبدالعزيز	٢٢
١٧	بطولة الجودو للجامعات السعودية	جامعة أم القرى	٢٠
١٨	بطولة الكاراتيه للجامعات السعودية	جامعة الملك عبدالعزيز	١٠
١٩	بطولة التنس الأرضي للجامعات السعودية	جامعة الإمام	١٢
٢٠	كأس عمادة شؤون الطلاب لكرة الطائرة	الجامعة	١٩٠
٢١	بطولة الاتحاد الرياضي في الفروسية	جامعة الملك عبدالعزيز	٣
٢٢	بطولة الجودو للجامعات السعودية	جامعة أم القرى	٨
٢٣	بطولة ألعاب القوى لذوي الاحتياجات الخاصة	جامعة جدة	١٢
٢٤	بطولة كرة الهدف لذوي الاحتياجات الخاصة	جامعة جدة	١٥
١٤٥٤	مجموع المشاركين في البطولات على مستوى طلاب الجامعة		

البطولات التي تم تنظيمها أو استضافتها خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

م	النشاط
١	نهائيات بطولة الاتحاد الرياضي للجامعات السعودية للتنس الأرضي
٢	نهائيات بطولة الاتحاد الرياضي للجامعات السعودية لكرة السلة
٣	البطولة العربية للتنس الأرضي

الدورات المقامة خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

م	النشاط
١	دورة اللياقة البدنية وتخفيف الوزن
٢	دورة تعليم فنون الجودو
٣	دورة المنشطات
٤	دورة تعليم الغطس
٥	دورة الإنقاذ في السباحة
٦	دورة تعليم مستجدي السباحة

إجمالي أعداد المرتادين للمنشآت الرياضية خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

عدد المرتادين	المنشأة	م
٩١.٣٢٠	الملاعب الخارجية	١
٨٧.٤٣٠	المساح	٢
٤٠.٢٠٠	الصالة الرياضية	٣
٣١.١٦٥	الإستاد الرياضي	٤
٢٥٠.١١٥	الإجمالي	

وكالة العمادة لشؤون الطلاب

إدارة المكافآت والبدلات الطلابية

إدارة الإسكان

إدارة التغذية

وكالة العمادة لشؤون الطلاب



وصف الوكالة:

ترتبط وكالة العمادة لشؤون الطلاب تنظيمياً بعميد شؤون الطلاب، وتشرف على إدارات الإسكان والتغذية والمكافآت والبدلات الطلابية.

أهداف الوكالة:

١. توفير السكن المريح للطلاب.
 ٢. تقديم الغذاء الصحي والمتوازن للطلاب.
 ٣. الاهتمام بكل ما يتعلق بمكافآت الطلاب والطالبات.
- تتمثل أعمال وكالة العمادة لشؤون الطلاب بإداراتها الثلاث بتقديم الخدمات المباشرة للطلاب موزعة حسب الإدارات المذكورة ويتمثل عمل كل إدارة بالمنجزات التالية:

إدارة المكافآت والبدلات

ترتبط بوكيل العمادة لشؤون الطلاب و تقوم بجميع الأعمال المتعلقة بمكافآت الطلاب والطالبات للمرحلة الجامعية والدراسات العليا من إعداد المسيرات الشهرية وفق البيانات والمعلومات التي ترد إليه من عمادة شؤون القبول والتسجيل والكليات والمعاهد ومركز دراسة الطالبات .

انجازات الإدارة:

أعداد بطاقات الصراف الآلي المصدرة خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

الفئة	النوع	عدد البطاقات الصادرة
الطلاب	بدل فاقد	٣٩١٣
	إصدار جديد	٩٣٤٧
الطالبات	بدل فاقد	٣١١٢
	إصدار جديد	٦٢٧٨
الدراسات العليا للطلاب والطالبات (إصدار جديد + بدل فاقد + تجديد)		٦٢٣
الإجمالي		٢٣٢٧٣

عدد الطلاب المستفيدين من المكافآت الشهرية خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

عدد الطلاب	سعودي	منحه	المجموع الكلي
طالب	٢٦٦٤٦	٧٠١	٢٧٣٤٧
طالبة	٢٣٥٦١	٨٣	٢٣٦٤٤
المجموع الكلي	٥٠٢٠٧	٤٨٤	٥٠٩٩١

الطلاب المستفيدين من بدل قارئ والإعاقة الشديدة والمتوسطة خلال العام الجامعي

١٤٣٥/١٤٣٦هـ

عدد الطلاب	سعودي	منحه	المجموع الكلي
طالب	٩٦	-	٩٦
طالبة	٣٠	-	٣٠
المجموع الكلي			١٢٦

عدد الطلاب المستفيدين من بدل الامتياز خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

عدد الطلاب	سعودي	منحه	المجموع الكلي
طالب	٤٩٣	٨٥	٥٧٨
طالبة	٢٠٥٠	١٥	٢٠٦٥
المجموع الكلي	٢٥٤٣	١٠٠	٢٦٤٣

إدارة الإسكان

ترتبط بوكيل العمادة لشؤون الطلاب و تهدف إلى تحقيق فرص الإقامة المريحة لطلاب الجامعة، من خلال تقديم أفضل الخدمات في مجال الإسكان وتسهيل كافة الصعوبات التي تواجه طالب العلم.

انجازات الإدارة:

١. اصدار عدد (٤٠٠٠) بطاقة لدخول السكن.
٢. تسكين عدد من الطلاب المتزوجين بالشقق الشاغرة في إسكان المتزوجين بحي الفلاح.
٣. تجهيز الإسكان واستقبال طلاب برامج موهبة العلمي الصيفي لعدد (٧٠).
٤. تسكين الطلاب الدارسين في الفصل الصيفي وعددهم (٥٠٠) طالب.

عدد الطلاب المستفيدين من السكن للعام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

المجموع	غير سعودي	سعودي	عدد الطلاب الساكنين
٣٦٨٢	١٩٢٢	١٧٦٠	

إدارة التغذية

ترتبط بوكيل العمادة لشؤون الطلاب وتقدم خدمات التغذية والإعاشة (المخفضة) لطلاب وطالبات الجامعة والإشراف على متعهد الإعاشة المتعاقد معه لتقديم الإعاشة في مطاعم الجامعة.

إنجازات الإدارة:

1. تقديم الوجبات الغذائية لطلاب الجامعة طوال العام الدراسي بما في ذلك الفصل الصيفي.
2. تأمين ما يلزم من وجبات غذائية ومشروبات للأنشطة الطلابية التي تنظمها عمادة شؤون الطلاب أو الكليات.
3. تأمين ما يلزم من خدمات الضيافة للوفود الخارجية من مسؤولين وطلاب تستضيفهم الجامعة في الملتقيات والدورات والمؤتمرات.
4. تأمين خدمات الضيافة لحفلات الجامعة الرسمية بالمؤتمرات.
5. تأمين خدمات الضيافة للملتقيات التي أقيمت في الجامعة.
6. تأمين خدمات الضيافة للجمعيات العلمية في الجامعة.

الوجبات الغذائية المقدمة للطلبة خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

الفرع	إفطار	غداء	عشاء	المجموع
الرياض	٢٥٣٥١٦	٣١٩٦٩٥	٢٩٦١١٨	٨٦٩٣٢٩
الإجمالي	٢٥٣٥١٦	٣١٩٦٩٥	٢٩٦١١٨	٨٦٩٣٢٩

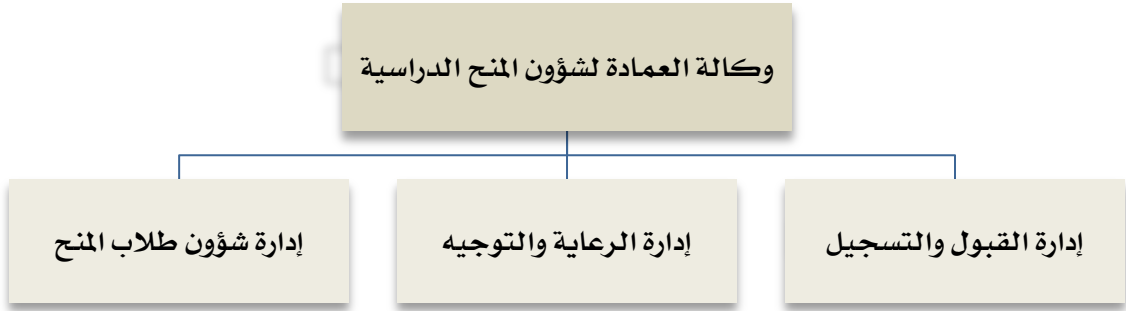
وكالة العمادة لشؤون المنح الدراسية

إدارة الرعاية والتوجيه

إدارة القبول والتسجيل

إدارة شؤون طلاب المنح

وكالة العمادة لشؤون المنح الدراسية



وصف الوكالة:

ترتبط بعميد شؤون الطلاب وتتولى شؤون طلاب المنح بشكل عام (المنح الداخلية والخارجية) ابتداءً من استلام ملف الطالب في بلده ومروراً بمتابعة الطالب أثناء دراسته، وانتهاءً بتخرج الطالب، هذا بالإضافة إلى التواصل مع خريجي الجامعة.

أهداف الوكالة:

1. تعزيز مكانة جامعة الإمام وتأكيد عالمية رسالتها من خلال قبول المتميزين في العالم العربي والإسلامي.
2. رفع مستوى الخدمات العلمية والمعيشية والتي تقدمها الجامعة لطلاب المنح الدراسية.
3. تقوية العلاقة التبادلية بين طلاب المنح والمجتمع.
4. التواصل مع طلاب المنح الدراسية بعد التخرج.

تتمثل أعمال وكالة العمادة لشؤون طلاب المنح بإدارتها الثلاث بتقديم الخدمات المباشرة للطلاب موزعة حسب الإدارات المذكورة انجازات الوكالة بالتالي:

إدارة القبول والتسجيل

وصف الإدارة:

ترتبط بوكيل العمادة لشؤون المنح الدراسية وتتولى تنظيم شؤون القبول والتسجيل وتمثل همزة وصل بين طلبات الالتحاق بالجامعة وبين الإدارات والجهات المعنية الأخرى ذات العلاقة والاختصاص، كما تحتفظ ببيانات وملفات الطلاب الراغبين في الالتحاق ومن ثم قبولهم، وتتولى إصدار تأشيرات للطلاب المستجدين المقبولين للدراسة بالجامعة.

انجازات الإدارة:

الانجازات خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

م	النشاط	العدد
١	استلام وتدقيق وفرز طلبات الالتحاق بالدراسة لمعهد تعليم اللغة العربية للمنح الخارجية	٣٢٠٠
٢	استلام وتدقيق وفرز طلبات الالتحاق بالدراسة بمرحلة البكالوريوس للمنح الداخلية	٣٤٠٠
٣	استلام وتدقيق وفرز طلبات الالتحاق بالدراسة بمرحلة الماجستير والدكتوراه للمنح الداخلية	١٣٠٠
٤	الرفع بمعاملات المقبولين مبدئياً للدراسية في معهد تعليم اللغة العربية بالجامعة	٣٠٠
٥	الرفع بمعاملات المقبولين مبدئياً للدراسية بمرحلة الماجستير والدكتوراه بالجامعة	٧٠٠
٦	إصدار قرارات القبول للدراسات العليا	٥٠٠
٧	إنهاء معاملات الاستفسار عن الطلاب المقبولين في مراحل الدراسات العليا	٤٨
٨	إصدار تأشيرات لطلاب المنح الدراسية لدخول المملكة	٥٠٤
٩	صرف نموذج بدل تجهيز قدوم منحة خارجية للطلاب المستجدين	٣٥٥
	المجموع	١٠٣٠٧

إدارة شؤون طلاب المنح

وصف الإدارة:

ترتبط بوكيل العمادة لشؤون المنح الدراسية و تهدف إلى تهيئة وتيسير أمور إقامة طلاب المنح الدراسية من خلال تولي القيام بكافة الإجراءات التنظيمية لطلاب المنح الدراسية منذ وصولهم وإلى مغادرتهم، بما يكفل لهم التفرغ لطلب العلم دون معوقات.

انجازات الإدارة

أعداد ونوع المعاملات المنجزة خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦

م	نوع المعاملة	العدد
١	خروج وعودة	١٤٦٠
٢	خروج نهائي	٥٨
٣	إلغاء تأشيرة خروج وعوده	١٦
٤	تعديل ديانة	١٢
٥	نقل معلومات	٢٩٠
٦	إصدار اقامه بدل فاقد	٦٦
٧	إعادة طباعة تأشيرة خروج وعوده	٧
٨	فقدان جواز سفر أو إقامة	٦٧
٩	تجديد اقامه	١٠٠٩
١٠	استقدام عائلة	١٥
١١	تمديد صلاحية جواز السفر	١٣٠
١٢	إصدار اقامه جديدة	٣٧٠
١٣	تصحيح رقم الجواز بالحاسب	٤٧
١٤	الأنشطة الطلابية	١٣٦٩
١٥	الطلاب المتخرجين	٩٧
١٦	تذاكر العوائل للطلاب المتخرجين	١٢
١٧	تعويض تذاكر الطلاب المقبولين	٣٢٤
١٨	إضافة مولود	١١
١٩	الإجازة الصيفية	١٢٠٠
	المجموع	٦٥٦٠ معاملة

إدارة الرعاية والتوجيه

وصف الإدارة:

ترتبط بوكيل العمادة لشؤون المنح الدراسية وتهدف إلى تقديم خدمات الرعاية الاجتماعية والتوجيه لطلاب المنح الدراسية من خلال وحداتها الإدارية المختلفة، وتشرف على أقسام الأنشطة، والتوجيه والإرشاد، وقسم رعاية الموهوبين والمتفوقين، وقسم الخريجين.

إنجازات الإدارة

الأنشطة المقامة لطلاب المنح خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

المشاركين	النشاط	م
٤٥٠	زيارات للمعارض والجهات الحكومية والخيرية بالملكة	١
١٦٠	حفل المعايدة السنوي	٢
٣٢٠	إقامة لقاءات للطلاب	٣
٩٠٠	دورات تدريبية	٤
٨٠٠	البرنامج الاعدادي في الحج	٥
٤٠٠	برنامج التوعية بالتعاون مع وزارة الشؤون الإسلامية	٦
١٠٠	برنامج الهدى والأضاحي بالتعاون مع البنك الإسلامي للتنمية	٧
٣١٣٠	المجموع	

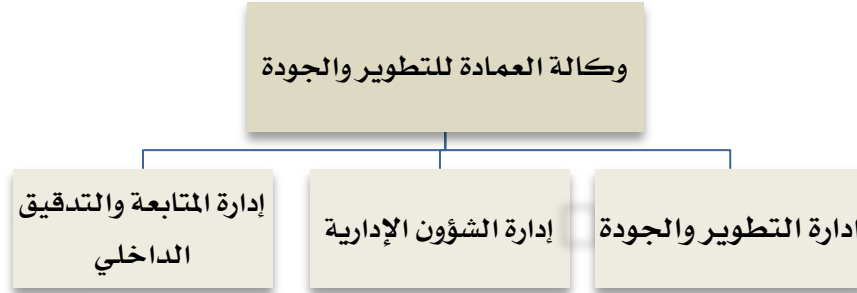
وكالة العمادة للتطوير والجودة

إدارة التطوير والجودة

إدارة الشؤون الإدارية

إدارة المتابعة والتدقيق الداخلي

وكالة العمادة للتطوير والجودة



وصف الوكالة:

تتبع وكالة العمادة للتطوير والجودة تنظيمياً لعميد شؤون الطلاب ويقع على عاتقها مهام التطوير وتحقيق الجودة في ما تقدمه العمادة من خدمات وبرامج وأنشطة لا صافية وبما يتواءم مع رؤية الجامعة وتوجهها نحو التطوير والجودة في جميع أعمالها وتشرف على إدارات التطوير والجودة ولشؤون الإدارية والمتابعة والتدقيق الداخلي.

أهداف وكالة العمادة للتطوير والجودة:

1. تحقيق الجودة في كافة خدمات وأنشطة العمادة بما يتفق مع المعايير المعدة من قبل الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
2. تطوير الأداء المؤسسي والإداري لعمادة شؤون الطلاب.
3. تطوير الموارد البشرية داخل عمادة شؤون الطلاب.

إدارة التطوير والجودة

وصف الإدارة:

تتبع إدارة التطوير والجودة تنظيمياً لوكيل العمادة للتطوير والجودة، وتقوم بتنفيذ أهداف الوكالة المرتبطة بالتطوير وتحقيق الجودة.

انجازات الإدارة

1. الرفع بالوصف الوظيفي للإدارة القانونية لاعتماده.
2. الرفع بالهيكل التنظيمي للعمادة والرؤية والرسالة وسياسة الجودة وأهداف العمادة. ومهامها للإدارة القانونية لاعتماده.
3. الرفع بدليل الموظف للإدارة القانونية لاعتماده.
4. إعداد التقرير السنوي للعمادة للعام ١٤٣٤/١٤٣٥ هـ.
5. إعداد تقرير انجازات العمادة خلال العام ١٤٣٤/١٤٣٥ هـ من الخطة الخمسية التاسعة.
6. إعداد مشروع ميزانية العمادة خلال العام ١٤٣٦/١٤٣٧ هـ.
7. ترشيح موظفي العمادة لدورات معهد الإدارة والدورات الداخلية التي تقيمها الجامعة.
8. إعداد الدراسة الذاتية للعمادة.
9. تزويد عمادة التقويم والجودة بمعلومات عن دور العمادة في تفعيل الاستراتيجية الوطنية للشباب.
10. تزويد عمادة التقويم والجودة بمعلومات عن دور العمادة في تفعيل الأنشطة التي تدعم مهارات التفكير الناقد لدى الطلاب.
11. تزويد عمادة التقويم والجودة بمعلومات عن دور العمادة في تفعيل استراتيجية ثقافة الجيل.
12. تزويد عمادة التقويم والجودة بمعلومات عن دور العمادة في تفعيل خطة وزارة التعليم المستقبلية (آفاق).

إدارة الشؤون الإدارية

وصف الإدارة:

ترتبط بوكيل العمادة للتطوير والجودة وتتولى الأعمال الإدارية بالعمادة وتشرف على أقسام شؤون الموظفين والسجلات والمتابعة والاتصالات الإدارية.

أهداف إدارة الشؤون الإدارية:

1. تحقيق الانضباط والجدية في العمل.
2. الرفع من مستوى الأداء الوظيفي لموظفي العمادة.
3. تنظيم أعمال الصادر والوارد.

انجازات الإدارة

شؤون الموظفين:

1. ترقية عدد من الموظفين.
2. الرفع باحتياجات العمادة من وظائف فنية وإدارية.
3. إعداد تقييم الأداء الوظيفي السنوي بالتنسيق مع مدراء الإدارات ورؤساء الأقسام .
4. القيام بزيارات ميدانية للاطمئنان على سير العمل.

قسم السجلات:

1. إصدار الخلاصات (اليومية ، الاسبوعية ، الشهرية).
2. تنفيذ إجراءات شؤون الموظفين (إجازة ، غياب ، ، ونقل ، وانقطاع عن العمل) وبلغ عدد الإجراءات المنفذة (٤٦٣) إجراء.

قسم الاتصالات الإدارية:

عدد المعاملات الواردة والصادرة من العمادة خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

م	نوع المعاملة	العدد
١	معاملات واردة	٣٤٦٤
٢	معاملات صادرة	٣٤٧٤
	المجموع	٦٩٣٨

إدارة المتابعة والتدقيق الداخلي

وصف الإدارة:

ترتبط بوكيل العمادة للتطوير والجودة وتتولى متابعة العمل في جميع الوكالات والإدارات والأقسام التابعة لعمادة شؤون الطلاب.

أهداف إدارة المتابعة والتدقيق الداخلي:

1. تنمية مفهوم الرقابة الذاتية لدى موظفي العمادة.
2. التأكد من سلامة العمل في مختلف إدارات العمادة وترشيد أدائها.
3. العمل على تصحيح المسارات وتقويم الاعوجاج فيما يتعلق بأداء الواجبات الوظيفية بالتعاون والتنسيق مع الجهات المختصة بالعمادة.
4. التأكد من مطابقة العمل في إدارات وأقسام العمادة للأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة.
5. ضبط انتظام دوام موظفي العمادة بإداراتها وأقسامها المختلفة.

إنجازات الإدارة:

1. القيام بجولات تفتيشية للتحقق من أداء الموظفين لمهامهم.
2. إعداد التقارير الدورية عن الملاحظات المتكررة.
3. متابعة ضبط الدوام اليومي وتواجد الموظفين بمقرات عملهم.

وكالة العمادة لشؤون الطالبات

إدارة الشؤون الإدارية

إدارة الاتصالات الإدارية

إدارة التطوير والجودة

إدارة العلاقات العامة والإعلام

إدارة الشؤون الفنية

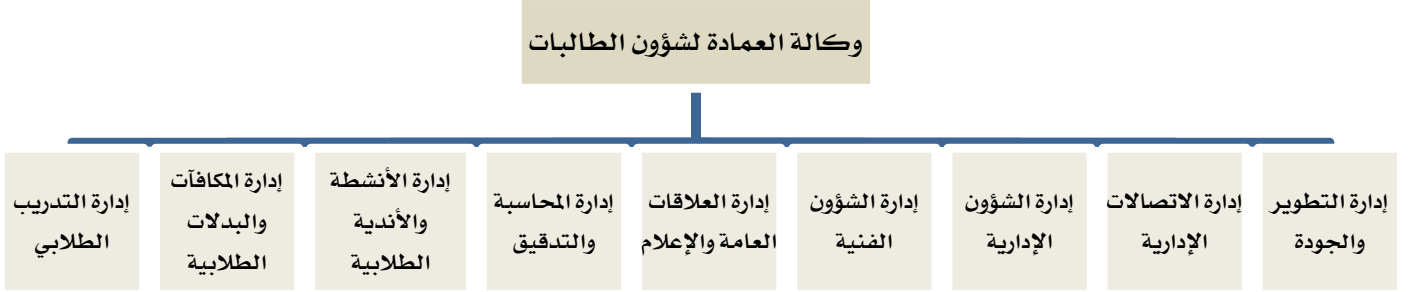
إدارة المحاسبة والتدقيق

إدارة الأنشطة والأندية الطلابية

إدارة المكافآت والبدلات الطلابية

إدارة التدريب الطلابي

وكالة العمادة لشؤون الطالبات



وصف الوكالة:

ترتبط وكالة العمادة لشؤون الطالبات بعميد شؤون الطلاب وتشرف على أعمال ونشاطات العمادة بمركز الطالبات.

أهداف الوكالة:

- العمل على تحقيق رؤية عمادة شؤون الطلاب بأن تكون لها الريادة في تقديم الخدمات وتطوير البرامج المرتبطة بشؤون الطلاب.
- الإسهام في تقديم الخدمات المتميزة والبرامج والأنشطة النوعية الملتزمة بالتعاليم والقيم الإسلامية.
- اختيار كفاءات مؤهلة لتحمل مسؤولية قيادة إدارات وكالة شؤون الطالبات.
- الإسهام في تخطيط وتنفيذ الأنشطة والبرامج الطلابية المتنوعة لتحقيق رسالة الجامعة في إعداد الطالبات ليتحقق لهن الشخصية الإسلامية المتوازنة والمتكاملة.
- تطوير العلاقات داخل وخارج الجامعة فيما يخص الأنشطة الطلابية.

تتمثل أعمال وكالة العمادة لشؤون الطالبات بإداراتها التي تقدم الخدمات المباشرة للطالبات وفيما يلي عرض للإنجازات موزعة حسب الإدارات المذكورة ويتمثل عمل كل إدارة بالمنجزات التالية:

إدارة الشؤون الإدارية

ترتبط إدارة الشؤون الإدارية بوكيلة العمادة لشؤون الطالبات وتتولى الأعمال الإدارية بالعمادة وتشرف على أقسام شؤون الموظفين والمتابعة والوحدات الإدارية المساندة بالفروع.

انجازات الإدارة:

1. انتهاء الإجراءات الادارية للإجازة الاعتيادية الخاصة بموظفات العمادة لعام ١٤٣٤-١٤٣٥ هـ.
2. تطبيق اجراءات شؤون الموظفين (حضور، غياب، استئذان، تأخير).
3. الرفع بشهادات الموظفين المشاركات في دورات معهد الإدارة إلى إدارة التطوير الإداري.
4. رفع الخلاصة الشهرية للموظفات الرسميات وموظفات الصندوق.
5. الإشراف على عملية تقييم الأداء الوظيفي لجميع موظفات العمادة ورفعها للعميد لإعتماده.
6. القيام بعدد من الجولات التفقدية والكشف عن أي قصور أو إهمال في انجاز الأعمال و انضباط الموظفين من خلال تواجدهن في مكاتبهن.
7. إستحداث مسمى مشرفة شؤون الموظفين للشؤون الفنية فيما يخص تطوير القوالب المستخدمة في الحصر السنوي، الخلاصات وجميع النماذج بشكل عام.
8. تفعيل برنامج (قوقل درايف) لجميع أجهزة شؤون الموظفين بحيث أصبح هناك مشاركة بين جميع الأجهزة لسهولة الوصول للمستندات.

إدارة الاتصالات الإدارية

ترتبط إدارة الاتصالات الإدارية بوكيلة العمادة لشؤون الطالبات وتتولى أعمال الصادر والوارد للوكالة وتشرف على أقسام الصادر والوارد والأرشيف والوحدات الإدارية المساندة بالفروع.

إنجازات الإدارة:

١. مجموع المعاملات الصادرة (٣٧٦٨) معاملة.
٢. متابعة تطبيق نظام الاتصالات الإدارية مع إدارة التطوير والجودة.

إدارة التطوير و الجودة

ترتبط إدارة التطوير والجودة بوكيلة العمادة لشؤون الطالبات وتهدف إلى الإشراف على أعمال التطوير والجودة بالوكالة.

انجازات الإدارة:

١. رفع استثمارات الترشيح للبرامج التدريبية المقامة بمعهد الإدارة العامة لموظفات العمادة وإشعارهن بنتائج القبول للفصل الأول والثاني والفصل الصيفي حيث بلغ عدد المرشحات :

الفصل الدراسي	عدد الموظفين المرشحات	عدد الموظفين المقبولات		عدد البرامج	
		احتياط	نهائي	احتياط	نهائي
الأول	١١٨	٨	٤٢	٨	٥٣
الثاني	١٥١	١	٢٥	١	٢٧
الصيفي	١١٦	١	١٣	١	١٣
المجموع	٣٨٥	١٠	٨٠	١٠	٩٣

٢. رفع ترشيح ٩ موظفات من عمادة شؤون الطلاب على البرامج الإلكترونية (عن بعد) التابعة لمعهد الإدارة العامة.

٣. استقبال استثمارات الترشيح للبرامج المطروحة من إدارة التطوير الإداري بالمركز الجامعي لخدمة المجتمع والترشيح حسب المعايير الموضوعية ورفعها للجهة المختصة بها.

٤. تزويد العمادة بترجمة الأهداف والسياسات الإستراتيجية الوطنية للشباب إلى برامج وأنشطة تنفيذية للإدارات المرتبطة لوكالة العمادة لشؤون الطالبات.

٥. تزويد العمادة بالبيانات والمعلومات المطلوبة للإدارات المرتبطة بوكيلة العمادة لشؤون الطالبات بشأن دراسة توثيقية عما تم في الجامعات السعودية في مجال تمكين الطلاب من تطوير مهاراتهم المعرفية ومقارنتها بالتجارب العالمية الرائدة.

٦. تزويد عميد مركز دراسة الطالبات بمهام الوكالة لشؤون الطالبات.

٧. إعداد الإنجازات المتحققة خلال العام الماضي (١٤٣٤/١٤٣٥ هـ) في ضوء السياسات والبرامج المشتملة عليها خطة التنمية الخمسية التاسعة .

٨. عمل دراسة استبيان لقياس مدى جودة الخدمات المقدمة من وكالة العمادة لشؤون الطالبات.

٩. إعداد هيكل تنظيمية لموظفات الوكالة.

١٠. تصميم وتنفيذ منشور تعريفى بالخدمات المقدمة من وكالة العمادة لشؤون الطالبات.

١١. تصميم وتنفيذ منشور تثقيفي لنشر ثقافة الجودة بين منسوبات العمادة.
١٢. تزويد وحدة الإحصاء والتوثيق بالتقرير الشامل السنوي لوكالة العمادة لشؤون الطالبات
١٣. تزويد عميد مركز دراسة الطالبات بمهام الوكالة لشؤون الطالبات.
١٤. عمل جولات لمكاتب وكالة شؤون الطالبات في مختلف المباني وتقييمها من حيث ترتيب الملفات وفهرستها والمظهر العام للمكتب.
١٥. تنفيذ وإخراج التقرير الفصلي (الأول والثاني) لعام ١٤٣٥ - ١٤٣٦ هـ لوكالة العمادة لشؤون الطالبات .
١٦. تعبئة نموذج (مقاييس التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي) الجزء الخاص بعمادة شؤون الطلاب.
١٧. رفع مقترح بتعديل مسمى إدارة الخدمات الطلابية إلى (إدارة المكافآت والبدلات الطلابية).
١٨. تصميم عدد من الإعلانات والبنرات لإدارات الوكالة:

نوع التصميم	الإعلانات	البطاقات	البنرات	الشعارات	الاجمالي
العدد	٣٠	٣	٣	١	٣٧

إدارة العلاقات العامة والإعلام

ترتبط إدارة العلاقات العامة بوكيلة العمادة لشؤون الطالبات وتهدف إلى ربط الوكالة بجمهورها الداخلي والخارجي عبر إبراز جهود العمادة.

إنجازات الإدارة:

- التغطية الإعلامية للبرامج والورش :

اسم البرنامج	اسم البرنامج	اسم البرنامج
زيارة لمعرض الرياض الدولي (روح القيادة)	استضافة مدار المتقدمة الأهلية	حفل استقبال الطالبات
التعريف بالخدمات المقدمة من الوكالة	سرطان الثدي	اليوم الوطني
تكريم الطالبات المشغلات والمتعاونات للأنشطة والأندية	الإعلان عن المكرمة الملكية	مجد أمة
استقبال طالبات المرحلة الثانوية من جمعية انسان	ترشيد استهلاك المياه	العصا البيضاء
الطاهية الماهرة	الابتسامه	أهتم حياتك أهم
اللقاء التعريفي لبرنامج القرآن والسنة	تخصصي يمثلني	العفاف التقني
حفل المستجديات للسنة التحضيرية	اليوم العالمي للتوحد	عمره فيما أفناه
-	حفل تكريم الموظفات المتميزات	الوقاية من داء السكري

- التغطية الإعلامية للدورات التدريبية:

اسم الدورة	اسم الدورة	اسم الدورة	اسم الدورة
الإسعافات الأولية	الزواج الصحي	فن الكروشيه	إعداد المقبلات على الزواج
فن الفسيخساء	ورشة تطوير تلفزيون عالي	الرسم بالإكريليك	منهج البحث الفقهي
فن الجوخ	ورشة قلم رصاص	أشغال الجلد	لغة الجسد
الوقاية من المخدرات	فن الكيك	الرسم على الزجاج	فنيات المقابلة الإرشادية
الطباعة على القماش	الرسم بالألوان الزيتية	فن الاتيكيك	كوني عظيمة
إعادة التدوير	فن تنسيق الزهور	الصحة والجمال	فن الديكوباج

إدارة الشؤون الفنية

ترتبط إدارة الشؤون الفنية بوكيلة العمادة لشؤون الطالبات وتهدف إلى تأمين بيئة العمل المناسبة للموظفات وتلبية كافة احتياجاتهن.

انجازات الإدارة:

١. توزيع ما يتوفر من أجهزة وأثاث على جميع مكاتب العمادة حسب الاحتياج الفعلي.
٢. رفع خطابات لعميد شؤون الطلاب بناء على طلبه لاحتياجات العمادة من أجهزة وخلافه.
٣. رفع خطابات بطلبات الإعلانات والبنرات وغيرها الى مطابع الجامعة ومتابعتها.

إدارة المحاسبة و التدقيق

ترتبط إدارة المحاسبة والتدقيق بوكيلة العمادة لشؤون الطالبات وتشرف أعمال المحاسبة والتدقيق المالي لسلف النشاط الطلابي.

انجازات الإدارة:

١. استلام الفواتير وكتابتها بالبيان وتعبئة الكشوف.
٢. استلام الميزانية وتقسيمها وتسليمها للموظفات والطالبات.

إدارة الأنشطة والأندية الطلابية

ترتبط إدارة الأنشطة والأندية الطلابية بوكيلة العمادة لشؤون الطالبات وتهدف إلى تنسيق ومتابعة أعمال أقسام النشاط المختلفة.

الإنجازات:

ـ قسم الأنشطة الطلابية :

البرامج المقامة خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦

عدد المشاركات	البرنامج	م
٣٥٠	اليوم الوطني	١
٣٠٠	استقبال الطالبات المستجدات	٢
٢٠٠	التوحد	٣
١٢	تخصصي يمثلني	٤
٣٠٠	متلازمة داون	٥
٦٠٠	الابتسامة	٦
١٥٠	التسامح	٧
١٠٠	داء السكري	٨
٢٠٠	حفل تكريم الطالبات المشغلات والمتعاونات	٩
٤٠٠	ترشيد استهلاك المياه	١٠
١٥٠	سرطان الثدي	١١
١٢	مطبخي الصغير	١٢
٢٧٧٤	المجموع	

قسم الأندية الطلابية:

الدورات والورش المقامة خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦

عدد المشاركات	الدورات والورش	م
١٥٠	أهتم صحتك أهم (نادي الصحة والجمال)	١
١٨٠	الشعر والبشرة بين الصحة والجمال	٢
١٨٠	أسرار لجمالك	٣
٢٥٠	التهيئة لنادي الطالبة المنتجة	٤
١٥	ورشة رسم الإكليريك (نادي الطالبة المنتجة)	٥
٢٥	ورشة السيراميك	٦
٢٥	ورشة أشغال الجلد	٧
٦٠	ورشة الديكوباج	٨
٣٥	ورشة فن الاتيكيت	٩
٤٠	ورشة الطباعة	١٠
٩	ورشة الرسم على الزجاج	١١
٢٠	فن الكيك	١٢
١٢	الرسم بالرصاص	١٣
٢١	الرسم بالزيت	١٤
١٢	الرسم التكميبي	١٥
٣٠٠	فن تنسيق الزهور	١٦
١٦٥	فن الجوخ	١٧
٢٥	فن الضيفساء	١٨
١٢	إعادة التدوير	١٩
٢٢	الطباعة على الملابس	٢٠
٥٠	عمره فيما أفناه (النادي التطوعي)	٢١
٣٠	معايدة العاملات	٢٢
٤٠٠	الإسعافات الأولية	٢٣
١٥٧	تصحيح تلاوة للقرآن الكريم (نادي القرآن والسنة)	٢٤
٢١٩٥	المجموع	

إدارة المكافآت والبدلات الطلابية

ترتبط إدارة المكافآت والبدلات الطلابية بوكيلة العمادة لشؤون الطالبات وتهدف إلى تقديم الخدمات المرتبطة بالمكافآت والسلف والإعانات وصناديق الأمانات للطالبات.

الإنجازات:

العدد	القسم	
٧٠٩١	بطاقات جديدة	المكافآت
٢٩٣٢	بدل فاقد - تجديد	
٣٠٧	صناديق الأمانات	الأمانات
٢٠٤٧	الإعانات الأسرية	الإعانات والسلف
٨٢٣	إعانات الزواج	
٢٢	إعانة نظارة	
صفر	السلف	
٢٦	الدبلوم التعاوني	

❖ تسليم (٢٣٤٨) بطاقات المكرمة الملكية للطالبات المنتهية بطاقتهن (التفوق للصراف الآلي)

إدارة التدريب الطلابي

ترتبط إدارة التدريب الطلابي بوكيلة العمادة لشؤون الطالبات وتهدف إلى تنمية المهارات الطلابية عبر تنفيذ البرامج والدورات التدريبية للطالبات.

انجازات الإدارة:

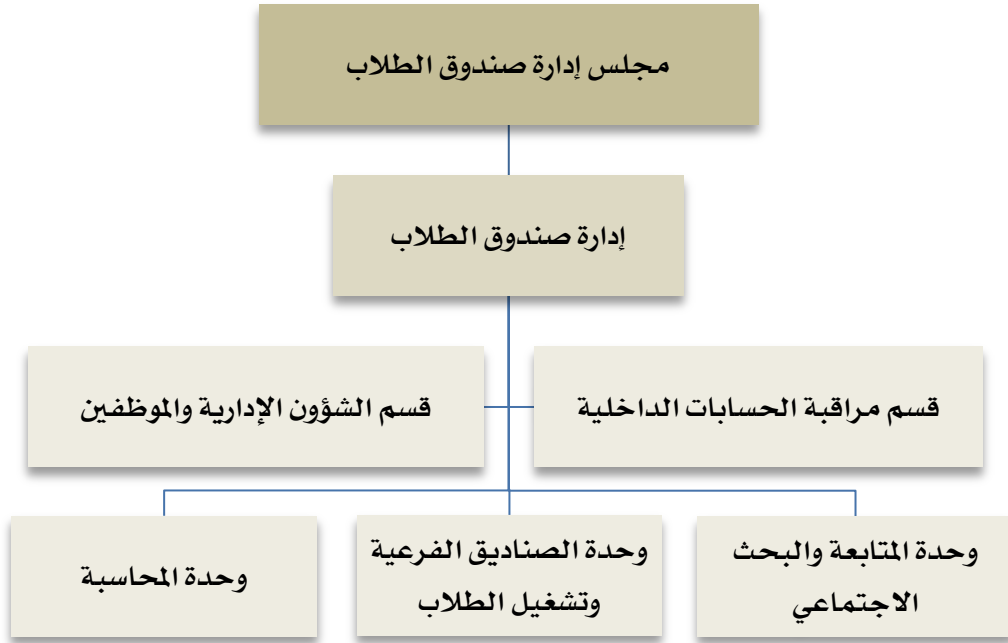
١. البرامج والدورات التدريبية المقامة خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦

م	البرنامج التدريبي	عدد المشاركات
١	طرق وأساليب التشخيص في العلاج النفسي	١٨
٢	أسباب الإعاقات	٣٨
٣	فنيات المقابلة الإرشادية	٤٣
٤	لغة الجسد	٣٤
٥	تأهيل المقبلات على الزواج	١٨
٦	منهج البحث الفقهي	٣
٧	نحو تواصل أفضل مع الأقارب	٩
٨	دور المرأة في إصلاح المجتمع	٢٦
٩	أنماط الشخصية	٤٨
١٠	الإيجابية	٥٢
١١	تصنيف الإضطرابات النفسية	٣٥
١٢	فنيات المقابلة النفسية	٣٤
١٣	دراسة الحالة	٤١
١٤	الإرشاد المدرسي	٤٢
١٥	العلاج السلوكي المعرفي	٤٤
١٦	التفكير الإيجابي	٢٢
	المجموع	٥٠٧

الإدارات

إدارة صندوق الطلاب

إدارة صندوق الطلاب



وصف الإدارة:

يعد صندوق الطلاب إدارة مالية وإدارية مستقلة ترتبط مباشرة بمعالي مدير الجامعة من خلال مجلس إدارة الصندوق الذي يرأسه عميد شؤون الطلاب في الجامعة.

أهداف إدارة صندوق الطلاب:

١. إعانة الطلاب الذين تقتضي ظروفهم الاجتماعية والاقتصادية تقديم المساعدة لهم.
٢. تقديم القروض للطلاب في حالات الظروف الطارئة والملحة التي تعترض الطالب في حياته اليومية.
٣. المساهمة في دعم الرحلات والحفلات الطلابية ذات الهدف الاجتماعي والثقافي والتربوي.
٤. المساهمة في المشروعات الطلابية ذات الهدف الاجتماعي والثقافي والتربوي كإنشاء مطاعم الوجبات الخفيفة، وطبع البحوث والمذكرات، والتدريب على بعض المهارات الحرفية.

انجازات الإدارة:

تتمثل أعمال صندوق الطلاب بأقسامه الثلاثة بتقديم الخدمات المباشرة وغير المباشرة للطلاب موزعة حسب الأقسام المذكورة ويتمثل عمل كل قسم بالمنجزات التالية خلال السنة المالية التي بدأت في ٠١/٠٣/١٤٣٥ هـ كانت كالتالي:

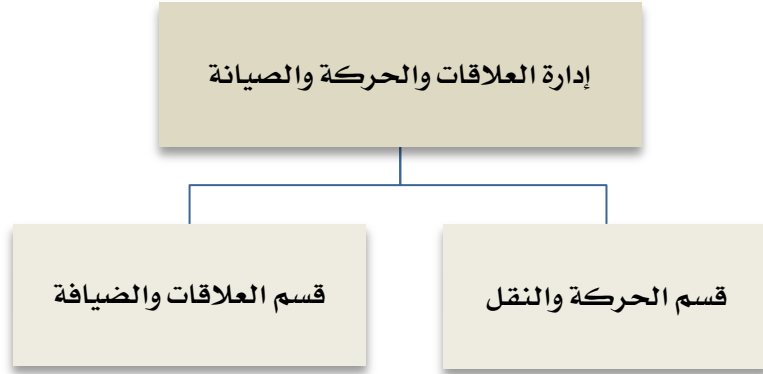
١. السلف والإعانات لطلاب الجامعة:
 - السلف الطلابية (١٢٥٠٠٠٠٠) ريال.
 - الإعانات الطلابية (٣٢٥٠٠٠٠٠) ريال.
٢. دعم الكليات ومراكز دراسة الطالبات لتسيير الأنشطة الطلابية (٩٥٠٠٠٠٠) ريال.
٣. دعم الأنشطة الطلابية (نشاط رياضي، ثقافي، اجتماعي، فني، جولة، نادي الطلاب، نشاط الوفود، مبلغ (٣٥٠٠٠٠٠٠) ريال
٤. تشغيل طلاب وطالبات الجامعة عن طريق برنامج التشغيل الطلابي (١٧٥٧٥٠٠) ريال.

عدد المستفيدين من الخدمات التي قدمها صندوق الطلاب خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ

م	بيان بالخدمات	المبلغ	عدد المستفيدين
١	السلف الطلابية	١٢٥٠٠٠٠٠	١٨٥٠
٢	الإعانات الطلابية	٣٢٥٠٠٠٠٠	٦٥٠٠
٣	دعم الأنشطة الطلابية	٣٥٠٠٠٠٠٠	٣٨٠٠
٤	دعم الكليات التعليمية	٩٥٠٠٠٠٠	١٣٢٥
٥	تشغيل طلاب وطالبات الجامعة	١٧٥٧٥٠٠	٢١٤٦

إدارة العلاقات والحركة والصيانة

إدارة العلاقات والحركة والصيانة



وصف الإدارة:

ترتبط إدارة العلاقات والحركة والنقل بعميد شؤون الطلاب وتهدف إلى إعداد الترتيبات اللازمة لإقامة الاجتماعات والندوات والمناشط المرتبطة بالعمادة وما يشمل ذلك من استقبال الضيوف والزوار ومرافقتهم وإعداد الهدايا والدرع.

أهداف إدارة العلاقات والحركة والنقل:

1. تقديم الخدمات والتسهيلات للمشاركين في أنشطة العمادة وبرامجها.
2. تعميق أواصر العلاقات الاجتماعية بين منسوبي العمادة.
3. تقديم خدمات النقل بالعمادة.
4. الرد على استفسارات الطلاب.

انجازات الإدارة

قسم الحركة:

- نقل البريد الداخلي والخارجي لعمادة شؤون الطلاب.
- استقبال ونقل طلاب الجامعات التي تقوم بزيارة للجامعة.
- نقل الطلاب المشاركين في الألعاب الرياضية.
- نقل الطلاب المشاركين في الألعاب الرياضية.
- نقل ضيوف الجامعة.
- نقل ضيوف ملتقى افريقيا.
- نقل الطلاب في الرحلات الطلابية التي تقيمها العمادة.
- نقل الطلاب المشاركين في معسكر الحج سنوياً بحافلات الجامعة .
- نقل طلاب السكن لحضور المناسبات و الندوات التي تقام في الجامعة.
- نقل الطلاب لأداء صلاة العيدين .
- نقل الطلاب في رحلات العمرة
- نقل الطلاب لحضور الدروس العلمية في عدد من جوامع الرياض .
- نقل جواله الجامعة في الدورات الكشفية داخل المدينة الجامعة.

قسم الخدمات :

1. متابعة مواقف الموظفين والإشراف على صيانتها وتركيب جهاز في مدخل المواقف ومتابعة صيانتها وتوزيع بطاقات الدخول الممغنطة على الموظفين .
2. التنسيق مع إدارة السلامة والأمن الجامعي في مخالفات بعض الطلاب في الدخول لمواقف الموظفين كذلك سحب السيارات المتوقفة في مواقف الموظفين والتي مضى على وقوفها مدة طويلة .
3. متابعة سير أعمال المغسلة الموجودة داخل الإسكان والإطلاع على الخدمات التي تقدم للطلاب.

قسم الصيانة :

1. صيانة ومتابعة سيارات الجامعة في ورشة الجامعة بصفة دورية .
2. التنسيق مع شركة الجفالي لصيانة الحافلات المرسيديس.
3. تأمين قطع غيار سيارات صندوق الطلاب وإصلاحها.
4. إلزام السائقين بمتابعة غيار الزيت حسب كرت التشغيل.

قسم العلاقات العامة :

أعمال العلاقات العامة :

م	المهمة	عدد الاستقبالات	عدد الضيوف
١	استقبال وفود رسمية	٤	٥٠
٢	استقبال طلاب المرحلة الثانوية	١٠	٢٠٠
٣	استقبال طلاب المرحلة الجامعية	٠٠	٠٠
٤	استقبال طلاب المعاهد العلمية	٣	٣٠
	المجموع		٢٨٠

التصميم والطباعة:

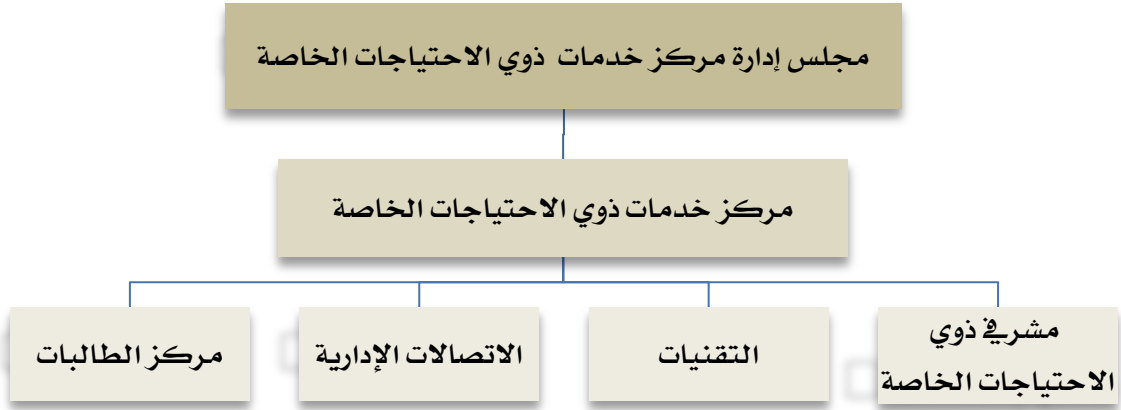
م	نوع التصميم	كمية التصميم	كمية الطباعة
١	كتيبات	١٨	٢٥٠٠٠
٢	نشرات	٧	٦٠٠٠
٣	بنرات	١٥	٣٥
٤	ستاند	١٢	٤٠
٥	بوسترات	٥	٢٠٠٠

تنظيم المناسبات :

م	نوع المناسبة	عدد المشاركات
١	الندوات	٤
٢	اللقاءات	١٠
٣	الحفلات	١١
٤	المؤتمرات	٤
٥	لجنة الدعوة في أفريقيا	١
٦	اجتماعات	٨

مركز خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة

مركز خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة



وصف الإدارة:

يرتبط مركز خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة بعميد شؤون الطلاب، ويهدف إلى توظيف جميع الإمكانيات البشرية والمادية لتلبية احتياجات الطلاب والطالبات من ذوي الاحتياجات الخاصة في التعليم الجامعي.

انجازات الإدارة:

- المشاركة في تسجيل وقبول الطلاب والطالبات من ذوي الاحتياجات الخاصة.
- استقبال الطلاب المستجدين من ذوي الاحتياجات الخاصة والتعريف بحقوقهم.
- تأمين التجهيزات لذوي الاحتياجات الخاصة (العصا البيضاء - مكبر إلكتروني لضعاف البصر - الكراسي المتحركة - الطاولات الدراسية المخصصة).
- طباعة المذكرات بلغة برايل والفويس أي للمكفوفين.
- تنظيم اللقاء السنوي للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة واللقاءات الفصلية.
- إقامة المناشط والمسابقات الرياضية والثقافية والترفيهية للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.
- متابعة سير الاختبارات للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة ومساعدتهم بالكتابة عنهم أثناء فترة الاختبار.

٨. إقامة الدورات التدريبية المتخصصة لذوي الاحتياجات الخاصة.
٩. تفعيل مناسبات ذوي الاحتياجات الخاصة مثل اليوم العالمي للعصا البيضاء واليوم العالمي للإعاقة.
١٠. المشاركة في المعارض المخصصة لذوي الاحتياجات الخاصة داخل الجامعة وخارجها.
١١. إقامة البرامج التوعوية والورش المتخصصة بذوي الاحتياجات الخاصة
١٢. إعداد التقارير الخاصة بخدمات ذوي الاحتياجات الخاصة والتقارير السنوي.

عدد طلاب ذوي الاحتياجات الخاصة بالجامعة خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

المجموع	طالبات	طلاب	الفئة
١٠١	٢٦	٧٥	الإعاقة البصرية
٤٥	١٩	٢٦	الإعاقة الحركية
١٤	١١	٣	الإعاقة السمعية
٨	٥	٣	أخرى
١٦٨	٦١	١٠٧	المجموع الكلي

المركز الإعلامي

المركز الإعلامي



وصف الإدارة:

يرتبط المركز الإعلامي بعميد شؤون الطلاب ويهدف إلى تعزيز الصورة الذهنية الإيجابية عن العمادة من خلال إبراز أنشطتها وخدماتها عبر شتى الوسائل الإعلامية.

انجازات الإدارة:

منجزات المركز الإعلامي للعام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

م	البرنامج	ما تم إنجازه
١	الأخبار	أكثر من ٦٠٠ خبر
٢	موقع التواصل الاجتماعي (تويتر)	أكثر من ٢٤٠٠ تغريدة
٣	موقع التواصل الاجتماعي (فيس بوك)	أكثر من ٦٠٠ خبر
٤	موقع التواصل الاجتماعي (واتساب)	تقديم الخدمة لأكثر من ٢٠٠٠ طالب وطالبة
٥	الإعلانات	تصميم ونشر ٢٥٠ إعلان
٦	التقارير	تقديم (١٥) تقرير